

# Provozní řád sportovní Haly ABC TJ Nový Jičín

## ČÁST 1

### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

##### Článek 1

- 1) Provozní řád sportovní haly ABC TJNJ (dále jen provozní řád) je vydán provozovatelem TĚLOVÝCHOVNÁ JEDNOTA Nový Jičín z.s.
- 2) Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků, včetně jejich práv a povinností ve vztahu k tomuto zařízení.
- 3) Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení (u žáků a studentů škol), k pracovnímu postihu (u zaměstnanců) a zákazu vstupu (u ostatních osob).

##### Článek 2

Sportovní hala ABC TJNJ je určena zejména pro výuku základní a zájmové tělesné výchovy žáků ZŠ Tyršova, zájmovou a sportovní činnost oddílů TJNJ a k pořádání dalších sportovních, kulturních a jiných akcí.

##### Článek 3

Sportovní halu ABC TJNJ tvoří: hlavní hrací plocha, tribuna, sociální zařízení, VIP místnost, šatny se sprchami a sociálním zařízením pro sportovce, cvičitele, rozhodčí a zaměstnance, kanceláře, nářadovny a sklady sportovního materiálu, provozní a technické prostory, venkovní plochy (parkoviště a komunikace). Podrobná specifikace je uvedena v technické dokumentaci uložené u správce sportovní haly.

## ČÁST 2

### PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ PROSTOR SPORTOVNÍ HALY

#### VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

##### Článek 4

- 1) Časové využívání všech prostor sportovní haly je dáno rozvrhem využití hlavní hrací plochy. Požadavky na časy tréninků oddílu TJ a hodin tělocviku ZŠ Tyršova se předkládají do konce měsíce července daného kalendářního roku. Tyto požadavky musí být stanoveny po dohodě s příslušnými oddíly a nesmí se vzájemně překrývat. Ostatní požadavky (mistrovské zápasy, soustředění, jednorázové akce) lze předkládat průběžně.
- 2) Požadavky na rozvrh předkládají oprávnění uživatelé (zástupci ZŠ Tyršova a sportovních oddílů).
- 3) Rozvrh sestavuje a předkládá oprávněným zástupcům uživatelů ke schválení vedoucí správy TVZ. Tvorba rozvrhu se řídí následujícími zásadami:
  - a) prioritně je zajišťována základní a zájmová tělesná výchova žáků ZŠ Tyršova
  - b) následují sportovní aktivity sportovních oddílů TJNJ s ohledem na typ sportovní aktivity a maximální využití veškerých sportovních ploch, přednost mají sportovní aktivity zaměřené na mládež

- c) sportovní aktivity (soustředění nebo výcvikové tábory)
  - d) zájmová sportovní činnost jednotlivců a skupin
  - e) jednorázové sportovní a kulturní akce, které nesmí negativně omezovat předchozí aktivity nebo poškozovat zařízení víceúčelové sportovní haly
- 4) Volné kapacity mohou být provozovatelem nabídnuty k dalším akcím, které musí být garantovány jednorázovými nebo krátkodobými smlouvami, které na návrh vedoucí správy TVZ uzavírá provozovatel. Rozvrh všech akcí a aktivit se rozepisuje vždy na měsíc a je umístěn u hlavního vstupu do haly a na internetových stránkách [www.tjnj.cz](http://www.tjnj.cz)
- 5) Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen žákům, studentům, učitelům, cvičitelům, trenérům a sportovcům pouze v době jejich rozvrhových akcí. Žákům a studentům je povolen vstup pouze za přítomnosti učitele. Ostatním sportovcům je vstup povolen pouze v přítomnosti určeného trenéra nebo cvičitele. Ostatní návštěvy je nutné ohlásit u vstupu obsluze vrátnice. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb ve vymezených prostorách.
- 6) Při pořádání sportovních nebo kulturních akcí v prostorách sportovní haly je nájemce povinen zřídit pořadatelskou službu, která bude viditelně označena. Pokud součet sportovců i diváků nepřesáhne celkový počet 190 osob, stačí nájemci určit jednoho, viditelně označeného pořadatele. Pokud celkový počet osob (sportovců i diváků) bude vyšší než 190 osob je povinen nájemci určit minimálně tři, viditelně označené pořadatele.
- 7) V celém komplexu víceúčelové sportovní haly platí přísný zákaz kouření, vstupu se psy a jinými zvířaty.
- 8) V prostorách sportovní haly je přísný zákaz odkládání jízdních kol, koloběžek a jiných dopravních prostředků. Uživatelům je k dispozici kolárna.
- 9) Do čisté zóny je všem návštěvníkům a uživatelům zakázán vstup bez přezutí nebo návleků.
- 10) Každý uživatel i návštěvník haly odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány.
- 11) Uživatel i návštěvník odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách haly přítomny v souvislosti s činností uživatele.
- 12) Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve sportovní hale v souvislosti s jeho činností.
- 13) Uživatel je povinen předat všechny užívané prostory, zařízení a vybavení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal.

## **PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ HRACÍ PLOCHY A SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ**

### **Článek 5**

- 1) Nesmí být používáno jakékoliv lepidlo či jiná hmota proti klouzání míčů házené a to během tréninkových jednotek všech týmů házené a mistrovských utkání žákovských a dorosteneckých kategorií. Použití originálního házenkářského lepidla (např. Značky Trimona, či Select) je na dobu určitou povoleno pouze při mistrovských utkání dospělé složky klubu (tým žen a mužů) a to jak domácímu týmu, tak i týmu hostů. Tato utkání se odehrají v neděli. Případná změna termínu mimo neděli musí být vždy hlášena a odsouhlasena ze strany TJ.
- 2) Žákovské a dorostenecké týmy házené musí používat při pobytu na hale vždy pouze nenalepené míče a řádně očištěnou obuv. Účastníci mistrovských utkání týmů mužů a žen musí po ukončení utkání učinit takové kroky, které povedou, v pokud možno co největší míře, k minimalizaci možnosti znečištění prostor sportovní haly házenkářským lepidlem.(uložení míčů do sportovního vaku ihned po utkání, očištění rukou od lepidla).
- Odpovědný člen házenkářského klubu (trenér popř. vedoucí družstva) musí po ukončení utkání dospělé složky provést kontrolu sportovní haly a v případě potřeby zajistit šetrným způsobem očištění prostor haly od viditelných stop lepidla.

- 3) Klub házené, člen TJ Nový Jičín z.s., zajistí přenos této informace jak na svaz házené ČR, tak i všem soupeřům, kteří budou v hale ABC hrát mistrovská či jiná utkání.
- 4) V případě, že nebudou dodrženy výše uvedené body tohoto článku a dojde k poškození hrací plochy, obložení haly a dalších částí od lepidel, bude odstranění lepidel zabezpečeno při prvním porušení nařízení profesionální firmou a náklady budou v plné výši uplatněny vůči klubu házené, členu TJ Nový Jičín z.s., v případě dalšího porušení nařízení nebude moci házenkářský klub používat halu ABC pro jakoukoliv svoji činnost.
- 5) Pro tréninkovou a turnajovou činnost všech uživatelů haly nesmí být používán klasický kožený či plastový míč na kopanou, ale pouze a jen míč, jehož povrchová úprava je z materiálu - textilní plst' (s výjimkou míčů vel. 3, 4).
- 6) Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující nebo trenér. Bez přítomnosti vyučujícího, cvičitele nebo trenéra není možné začít s výukou nebo tréninkem.
- 7) Vstup na hrací plochu, je možný výhradně v čisté sálové obuvi, která nezanechává na palubovce žádné viditelné stopy. Vyučující nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
- 8) Obsluha vrátnice, službu konající pracovník nebo jiný zástupce provozovatele mohou prostřednictvím vyučujícího, cvičitele nebo trenéra provést kdykoliv kontrolu výše uvedeného nařízení a jeho porušení potrestat vykázaním příslušné osoby ze sportovní haly, případně bez náhrady zrušit celou akci.
- 9) Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení zodpovědný hlavní pořadatel a to i za družstvo hostů.
- 10) Na hrací ploše je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny. Nápoje pro občerstvení hráčů při soutěžích je povoleno konzumovat pouze na střídačkách. Nápoje na hrací ploše musí být výhradně ve speciálních pevně uzavíratelných lahvích s násoskou, zabezpečené proti vylití. Veškerá příprava nápojů musí být provedena mimo hrací plochu. Nájemcem ustanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozlítí minimálního množství tekutin na hrací ploše.
- 11) Bez souhlasu vedoucí správy TVZ nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.
- 12) S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění osvětlení, ozvučení, větrání, vytápění apod.) může manipulovat pouze správce haly, nebo jim určené proškolené osoby.
- 13) Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch dostatečně chráněn krycí vrstvou (kobercem nebo fólií). Za toto opatření odpovídá hlavní pořadatel příslušné akce.
- 14) Sportovní vybavení, které je součástí haly mohou využívat všichni účastníci sportovních akcí.
- 15) Sportovní vybavení je umístěno v nářadovně na hlavní ploše. Vstup do těchto prostor je možný pouze se souhlasem vyučujících nebo trenérů, kteří odpovídají za pořádek v nářadovně v době jejich akcí.
- 16) Klíče od nářadoven si vyzvedávají učitelé a trenéři u obsluhy vrátnice společně s klíči od šaten.
- 17) V případě umístění a manipulaci se sloupky na volejbal, je nutná důsledná kontrola vyučujících.
- 18) Drobné sportovní pomůcky (míče, švihadla, stopky apod.) používá každý oddíl nebo složka vlastní. Pro jejich umístění slouží výhradně vlastní prostor, který má každý oddíl k dispozici (volejbal, házená, ZŠ Tyršova)

## **UŽÍVÁNÍ TRIBUNY**

### Článek 6

- 1) Tribuna slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích.
- 2) Na tribuně není možné provádět žádné sportovní aktivity.
- 3) V průběhu školní výuky a tréninků sportovních oddílů TJNJ platí do těchto prostor zákaz vstupu

všech osob, kromě zaměstnanců haly nebo návštěv povolených správcem haly.

4) U dalších akcí mimo výuku nebo pravidelné tréninky oddílů mohou návštěvníci užívat prostory na tribuně. Za pořádek a kázeň při těchto akcích odpovídá pořadatel této akce, který bude mimo jiné uveden na hlavní vývěsce u vchodu, která informuje o pořádání všech akcí v daném období.

6) pořadatel akce zajistí a poučí člena klubu či jinou osobu starší 18-ti let, která bude po celou dobu akce organizovat pohyb osob pouze v prostorech tribuny, zajistí použití návleků u všech uživatelů tribuny a zamezí vstupu do prostor haly osobám v podnapilém stavu

## UŽÍVÁNÍ ŠATEN PRO SPORTOVCE

### Článek 7

1) Šatny pro sportovce jsou umístěny na chodbách ve dvou podlaží 1. patro / 6 šaten,

2. patro / 4 šatny.

2) Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovních akcí, pořádaných podle schváleného rozvrhu.

3) Příchod do prostoru šaten je vyučujícími nebo trenérem umožněn nejdříve 30 minut před zahájením výuky nebo tréninku a 60 minut před mistrovským utkáním.

5) Všichni uživatelé dbají o čistotu a pořádek v šatně, ve sprchách i na WC.

6) Při převzetí klíčů od šaten je každý přebírající (učitel, trenér, pořadatel) povinen překontrolovat stav šaten včetně vybavení. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.

7) Uživatelé podepíší do knihy/sešitu na vrátnici převzetí klíče(ů) od očíslovaných šaten.

8) Uživatelé haly ABC, mimo členů TJ Nový Jičín z.s. a ZŠ Tyršova, při vstupu do haly složí u obsluhy vrátnice vratnou zálohu 500,- Kč za zapůjčení klíče od šatny.

9) V rámci vrácení klíče musí být šatny, sociálky, přílehlé prostory a hrací část haly předána uživatelem obsluhy vrátnice a ta svým podpisem do knihy/sešitu podepíše převzetí klíče(ů) zpět.

10) Předání šaten, sociálek, přílehlých prostor a hrací části haly se týká i škol, kde převzetí klíče a jeho vrácení včetně předání prostor cestou obsluhy vrátnice provede učitel(ka).

11) U uživatelů, oddílů, klubů, spolků převezme klíče odpovědný trenér nebo určený zástupce uživatele, který je uveden v objednávce haly.

12) Bez přítomnosti trenéra, učitele či určeného zástupce uživatele nebudou žáci, členové oddílů a jiní uživatelé vpuštěni do prostorů haly.

13) Účast učitele nebo trenéra je pro vstup do haly bezpodmínečně nutná.

14) V případě, že vrátné nebude vrácen klíč od šatny nebo nebude provedeno předání prostor, záloha za klíč propadá.

15) V případě zjištění jakéhokoliv poškození šatny, sociálky, přílehlých prostor, hracích prostor haly, provede obsluha vrátnice zdokumentování poškození (písemně do sešitu, pořídí foto poškození) a nechá záznam podepsat učitelem, trenérem nebo zástupcem uživatele.

16) Pokud dojde k odmítnutí podepsání záznamu o škodě, oznámí to obsluha vrátnice ihned vedoucí správy TVZ, která přijme ihned opatření k nápravě, včetně možnosti přivolání policie.

17) Škoda bude odstraněna vlastníkem haly a bude uplatněna v plné výši proti viníkovi.

18) V případě, že viník odmítne uznat škodu nebo bude v prodlení s úhradou faktury či jiného účetního dokladu za způsobenou škodu, bude mu zamezen další přístup a užívání haly ABC. Rozhodným datem pro stanovení termínu zákazu vstupu je datum splatnosti na daném účetním dokladu.

19) V běžném týdenním režimu pondělí – pátek, bude používán pro vstup do haly spodní vstup od kuželny.

20) V případě turnajů, bude možné používat i horní vstup do haly směrem od parkoviště ZS.

21) Potřebu použití horního vstupu bude nárokovat objednatel v předstihu (min. 1 týden) u vedoucí správy TVZ a to s ohledem na režim vrátnice.

22) Klíče od vstupu do 2.NP (mříže) a klíče od kanceláří ve 2.NP budou mít svěřeny pouze předsedové

klubů volejbalu a házené.

23) Tyto klíče a jakékoliv jiné klíče od prostor haly se nesmí množit a nesmí být svěřeny jiným osobám.

24) Jiný než nařízený klíčový režim může povolit po projednání pouze vedoucí správy TVZ a to jen jako přechodný, dočasný režim.

25) V době školní tělesné výchovy odpovídají za uzamčení šaten učitelé.

26) V době tréninku sportovních oddílů a složek odpovídají za uzamčení šaten trenéři a cvičitelé, kteří si převezmou u obsluhy vrátnice příslušné klíče.

27) Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcích nese pořadatel odpovědnost za vybavení šaten a věcí v nich uložených, případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady a škody v šatnách způsobené je povinen uhradit provozovateli.

28) Pořadatel je povinen neprodleně po ukončení akce vymezené objednanou dobou vrátit obsluze haly veškeré zapůjčené klíče.

## **VIP prostor**

29) Klíče od kuchyňky a klubovny budou nárokovány s předstihem, stejně jako použití horního vstupu do haly, u vedoucí správy TVZ. Ta informuje obsluhu vrátnice o použití těchto prostor.

30) Při převzetí klíče od kuchyňky a klubovny bude automaticky složena záloha 1000,- Kč. Složení zálohy bude zapsáno do samostatné knihy/sešitu.

31) Uživatel za účasti vrátné převezme kuchyňku s vybavením či klubovnu s vybavením a podepíše úplnost a bezzávadnost.

32) Zpětné vrácení klíčů od kuchyňky a klubovny se řídí stejným postupem jako u šaten, sociálek, přilehlých prostor, hracích prostor haly, tedy osobní předání ze strany uživatele obsluze vrátnice. Obsluha vrátnice provede kontrolu úplnosti a stavu vybavení kuchyňky a klubovny, včetně dokumentace škod, poškození vybavení, včetně kontroly početního stavu nádobí v kuchyňce.

33) VIP není denní místnost s volným vstupem

34) VIP slouží při pořádání turnajů či mistrovských utkání více družstev, pro organizační zajištění těchto sportovních akcí

35) VIP může sloužit pro konání členských schůzí oddílů, klubů, spolků, členů TJ Nový Jičín

36) VIP slouží při rozborech mistrovských zápasů za použití obrazového záznamu

37) členové TJ Nový Jičín z.s. mají VIP zdarma při splnění výše uvedených bodů

38) Nečlenové TJ a při použití VIP nad rámec budou za použití VIP platit 1.000,-Kč za každé dvě započaté hodiny použití

## **UŽÍVÁNÍ ŠATEN UČITELŮ, TRENÉRŮ A ROZHODČÍCH**

### **Článek 8**

1) Učitelé mohou v době výuky využívat šatnu k převlékání a administrativním úkonům. Při odchodu šatnu uklidí. Šatna není kabinetem vyučujícího.

2) Trenéři a rozhodčí si klíče vyzvedávají u správce haly. Po ukončení tréninku, pokud se se správcem haly nedomluví jinak, odevzdávají klíče od šatny obsluze vrátnice.

3) Všichni uživatelé dbají na čistotu a pořádek v šatně, sprše i WC.

4) Všichni uživatelé společně odpovídají za vybavení. Poškození hlásí neprodleně správci sportovní haly. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.

## **UŽÍVÁNÍ KANCELÁŘÍ KLUBŮ**

### **Článek 9**

1) Za kancelář odpovídá předseda klubu.

- 2) Vstup do kanceláře má předseda klubu a jím pověřený trenér klubu
- 3) Kancelář slouží k administrativní a schůzové činnosti vedení klubu a trenérů
- 4) Kancelář slouží k jednání vedení klubu, trenérů s rodiči, pokud nelze operativní jednání provést v 1.NP haly
- 5) Klíče od kanceláře, budou společně s klíči od mříží uloženy na vrátnici haly a budou vydávány pověřeným trenérům a členům vedení klubu (seznam bude předsedou klubu předán na vrátnici haly)
- 6) Klíče od kanceláře a mříží jsou nepřenositelné a nesmí se zhotovovat jejich duplikáty
- 7) Dovybavení kanceláří nad rámec základního vybavení je možný po odsouhlasení s vedoucí TVZ
- 8) Provoz v kancelářích je omezen otevírací dobou haly, tedy od 8.00 do 22.00 hodin

## **UŽÍVÁNÍ VRÁTNICE**

### Článek 10

- 1) Za prostor vrátnice odpovídá obsluha vrátnice. V době její nepřítomnosti osoby pověřené provozem sportovní haly.
- 2) Mimo zaměstnance sportovní haly a nadřízené orgány provozovatele je vstup na vrátnici zakázán!

## **PRVNÍ POMOC**

### Článek 11

- 1) Základní lékárničky jsou umístěny na vrátnici.
- 2) Při použití zdravotnického materiálu je uživatel povinen zapsat do provozního sešitu zápis ve formě kdy, kdo, co a proč zdravotní materiál použil a informovat o použití obsluhu vrátnice.
- 3) obsluha vrátnice na požádání přivolá záchrannou službu a jiné složky integrovaného záchranného systému.
- 4) Uživatel haly, který bude pořádat soutěže, turnaje, akce v hale musí být vybaven vlastní lékárničkou a to v souladu s pravidly jednotlivých sportovních svazů.

## **UŽÍVÁNÍ OSTATNÍCH PROSTOR SPORTOVNÍ HALY**

### Článek 12

- 1) Za sklady a úklidové místnosti odpovídá vedoucí správy TVZ. Zajišťuje pravidelnou kontrolu pořádku a uskladnění materiálu v souladu s platnými předpisy. Do těchto místností vstupuje pouze úklidová služba nebo jí pověřená osoba.
  - 2) Za místnost s tepelným výměníkem odpovídá smluvní provozovatel dodávky tepla. Ten má přístup do místnosti, dále mají přístup pouze proškolené osoby (správce haly, údržbář, popřípadě jimi určená a proškolená osoba).
- Ostatním osobám je vstup přísně zakázán!

## **UŽÍVÁNÍ PARKOVIŠTĚ A OSTATNÍCH PROSTOR KOLEM HALY**

### Článek 13

- 1) Stojany pro jízdní kola jsou umístěny v kolárně (u spodního vstupu) a slouží výhradně pro žáky

školy a návštěvníky sportovní haly. Klíče od kolárny vydává obsluha vrátnice. Provozovatel neodpovídá za případné ztráty a poškození jízdnic kol před budovou sportovní haly.

2) Pohyb v okolí haly je možný pouze po vydlážděných cestách. Vstup na trávníky nebo záhony je zakázán.

3) Kouření a požívání alkoholických nápojů před vchodem do sportovní haly a na přilehlých pozemcích je přísně zakázáno.

## **PROVOZNÍ DOBA SPORTOVNÍ HALY**

### **Článek 14**

1) Provozní doba je stanovena provozovatelem v pracovní dny od 7:00 do 22:00 hodin, ve dny pracovního klidu je přizpůsobena konání jednotlivých mistrovských utkání, turnajů, případně době kulturních nebo společenských akcí. Aktuální provozní doba je vždy vyvěšena u hlavního vstupu do haly.

2) Výjimku z provozní doby povoluje TJNJ nebo jim pověřený pracovník.

## **PRONÁJEM SPORTOVNÍ HALY**

### **Článek 15**

1) Základní cena pronájmu je 1000,- Kč/hod.

2) Pro dlouhodobé nájmy je cena upravena progresivním ceníkem platným od 1.1. do 31.12. daného roku.

3) Cena nájemného se může v průběhu roku změnit na základě aktuálních provozních nákladů.

4) Základní účtovanou časovou jednotkou je 1 hodina.

5) Nájemci ukončí cvičební aktivity minimálně 5 min. před koncem sjednané hrací doby, aby mohlo dojít k předání a případné úpravě sportoviště.

6) Objednávky mohou nájemci vyřizovat u správce TVZ na tel: 739201547 nebo osobně v provozní době správy TVZ.

7) Při opakovaném porušení Provozního řádu, na které už správce nájemce upozornil, může provozovatel uložit nájemci sankci do výše 5000,- Kč. V případě porušování Provozního řádu i po udělení sankce může provozovatel prostřednictvím správce akci ukončit.

## **MONITOROVÁNÍ VNITŘÍCH PROSTOR KAMEROVÝM SYSTÉMEM**

### **Článek 16**

1) Vnitřní prostory sportovní haly monitorují 4 stacionární kamery. Kamery jsou umístěny 2 ks na chodbě, monitorují vchodové dveře včetně části chodby u šaten a 2 ks přímo na hale, monitorují hrací plochu.

2) Kamery jsou instalovány za účelem zvýšení bezpečnosti cvičenců, žáků školy a ochraně majetku.

3) Záznamový režim kamer je v provozu nepřetržitě.

4) Záznam kamer se ukládá po dobu 10 dnů

5) Přístup k záznamu z kamer je zabezpečený přístupovými hesly.

6) Přístup k záznamu má obsluha vrátnice a vedoucí pracovníci TJNJ.

7) Zpřístupnit mohou pověřené osoby záznamy pouze za mimořádných událostí orgánům činným v trestním řízení a správním orgánům pro vedení přestupkového řízení.

8) Návštěvníci haly jsou o skutečnosti, že se nacházejí v monitorované zóně informováni cedulkami na dveřích.

9) Kamerový monitoring slouží k zajištění bezpečnosti ochraně majetku haly.

- 10) Záznam se přehrává jen v případě, že došlo k ohrožení bezpečnosti a poškození zařízení haly za účelem zajištění nápravy a nastavení preventivních opatření v souladu se zákonem č.101/2000 Sb.
- 11) Obsluha vrátnice má přísně zakázáno poskytovat záznamy třetím osobám bez souhlasu ředitele TJNJ.
- 12) Správce zajistí, aby se k PC (záznamovému zařízení) nedostala nepovolaná osoba.
- 13) Obsluha vrátnice bezpodmínečně před odchodem z haly zkontroluje uzavření obou únikových východů v hale, uzamčení horního a dolního vstupu, vypnutí osvětlení v celém objektu, stav přípojek vody v sociálkách a uzavření všech oken v celém objektu.
- 14) Rozsvítí osvětlení nad oběma vstupy.
- 15) Zkontroluje funkčnost všech kamer a funkčnost záznamu z těchto kamer.

## **PROVOZOVÁNÍ A UMÍSTŇOVÁNÍ REKLAM V OBJEKTU HALY ABC**

### Článek 17

- 1) Umístění reklamy, velikost, grafické ztvárnění a dobu umístění reklamy v prostorech haly povoluje a schvaluje vedoucí TVZ
- 2) Případné původní reklamní panely musí být přepracovány do podoby banerů s požadovanými rozměry
- 3) Reklamy budou prezentovány na banerech s vázacími kroužky po obvodu
- 4) Přesný rozměr baneru bude sdělen vedoucí TVZ a nesmí být změněn a to s ohledem na jednotnost reklamních banerů a jejich kotvení
- 5) Za stav baneru, jeho případné opravy a včasné odstranění baneru zodpovídá předseda klubu, který je nositelem provozování reklamy
- 6) Zhotovení baneru zajišťuje člen TJ na vlastní náklady

## **ZÁVĚREČÁ USTANOVENÍ**

### Článek 18

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je TĚLOVÝCHOVNÁ JEDNOTA Nový Jičín z.s. pověřen zaměstnanec: správce sportovní haly.
- 2) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2020.
- 3) Zaměstnancům školy a zástupcům oddílů byl provozní řád odeslán dne 31. 1. 2020.